

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 243 г. Челябинска»

454045, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Корабельная, д. 4-а ул. Пономарева, д. 29
тел. 729-18-69, 262-81-05 e-mail: mdouds243243@mail.ru

ПРОТОКОЛ

заседания установочного педагогического совета

28.08.2026

№ 1



ТЕМА: «Стратегия реализации годовых задач на 2026-2027 учебный год»

Присутствовали:	
Заведующий:	Ведерникова В. А.
Заместитель заведующего по УВР:	Храмцова О. В.
Старший воспитатель:	Минеева Л. А Федорова М. С.
Специалисты:	3 человека (список прилагается)
Воспитатели:	15 человек (список прилагается)
Председатель педагогического совета:	Храмцова О. В.
Секретарь:	Путилова М. Б.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вступительная часть. Приветствие и мотивация. Исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ.
2. Информационно-аналитический блок:
 - Результаты проведения летней оздоровительной кампании.
 - Анализ готовности ДООУ к новому учебному году.
3. Стратегический блок:
 - Приоритетные цели, задачи на 2026–2027 учебный год.
 - Критически важная цель (КВИЦ) организационно-методической части годового плана.
 - Приоритетные направления деятельности.
4. Практико-ориентированный блок. Работа в микрогруппах «От задач к реализации».
5. Организационный блок:
 - Согласование локальных нормативных актов (режимы дня, расписания занятий, комплексно-тематическое планирование).
 - План мероприятий по реализации годовых задач.
6. Заключительная часть. Рефлексия. Принятие решений педагогического совета

Ход заседания:

1. СЛУШАЛИ: заведующего Ведерникову В.А., которая поприветствовала коллектив, поздравила с началом нового 2026–2027 учебного года. Затем было предложено исполнить Государственный гимн РФ и продемонстрировать Государственный флаг РФ. Все встали. (Звучит гимн, на экране – флаг РФ).

Далее заведующая предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на новый учебный год. Голосование прошло единогласно.

Избраны: председатель – Ведерникова В.А., секретарь – Путилова М. Б.

2. СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Минееву Л.А. с анализом летней оздоровительной кампании. Она доложила, что в летний период функционировали 6 групп, работа велась по утверждённому плану. Основной формой работы была игра. Проведены тематические недели («Неделя безопасности», «Неделя здоровья», «Неделя творчества»), музыкальные и спортивные праздники, целевые прогулки, трудовая деятельность на участках. Задачи выполнены в полном объёме: созданы условия для охраны жизни и здоровья, сформированы привычки к ЗОЖ и безопасному поведению, воспитано бережное отношение к природе.

ПОСТАНОВИЛИ: признать результаты летней оздоровительной кампании удовлетворительными.

3. СЛУШАЛИ: заместителя заведующего по ВМР Храмцову О.В. о готовности ДОО к новому учебному году. Она оценила готовность как высокую. Проведён косметический ремонт в группах и на прогулочных участках, обновлена РППС (пополнены центры активности, приобретены дидактические пособия и игровое оборудование), сформированы списки детей, укомплектованы группы, разработаны и утверждены образовательные программы (включая адаптированные для детей с ОВЗ), проведена тарификация. Обращено внимание на начало реализации федеральных проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры», на необходимость индивидуального подхода к детям с ОВЗ и завершение групповой документации до 1 сентября.

ПОСТАНОВИЛИ: признать готовность ДОО к новому учебному году высокой.

4. СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Федорову М.С. о приоритетных целях и задачах на 2026–2027 учебный год. Она представила семь целей, среди которых: участие в событиях Года единства народов России и Года дошкольного образования, повышение эффективности воспитательных задач, участие в проектах «Добрые игры» и «Орлята-дошколята», модернизация средств обучения, реализация Концепции исторического просвещения. Были сформулированы две годовые задачи:

- **Задача № 1:** «Активизировать социально-коммуникативное и речевое развитие дошкольников, в том числе детей с ОВЗ, путём реализации воспитательно-образовательных проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры» в образовательном процессе».
- **Задача № 2:** «Совершенствовать работу ДОО по формированию основ инженерного мышления и технического творчества у детей дошкольного возраста через проектирование, конструирование и моделирование объектов и ситуаций безопасной жизнедеятельности (безопасность дорожного движения, пожарная, бытовая, информационная)».

Также была представлена **Критически важная цель (КВЦ)** организационно-методической части годового плана: «Обеспечить организационно-методические условия для комплексной реализации двух приоритетных направлений развития ДОО: инженерно-технического творчества как средства формирования культуры безопасности личности; социально-коммуникативного и речевого развития дошкольников (в том числе детей с ОВЗ) через реализацию проектов “Орлята-дошколята” и “Добрые игры”». Целевой ориентир – создание целостной методической системы, интегрирующей инженерные, речевые и социально-коммуникативные практики в единый образовательный процесс.

5. СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Минееву Л.А. о приоритетных направлениях деятельности. Она выделила: организацию системы наставничества по двум направлениям, вовлечение родителей в реализацию проектов, интеграцию с социальными партнёрами (ПМПК, МЧС, ГИБДД, школа, библиотека). Ключевыми направлениями воспитательной работы остаются: приобщение к ЗОЖ, гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, приобщение к культурному и природному наследию, историческое просвещение.

6. Практическая часть: работа в микрогруппах «От задач к реализации». Ведущий – старший воспитатель Федорова М.С. Педагоги разделились на 4 группы:

- Группа 1: реализация проекта «Добрые игры» в режимных моментах (младший возраст 3–4 года).
- Группа 2: реализация проекта «Орлята-дошколята» (старший возраст 5–7 лет).
- Группа 3: инженерные задачи по безопасности в образовательной деятельности (средний возраст 4–5 лет).
- Группа 4: адаптация проектов для детей с ОВЗ (все возрастные группы).

В течение 15 минут группы обсуждали конкретные мероприятия, методы и приёмы, взаимодействие с родителями, учёт особенностей детей с ОВЗ. Затем каждая группа представила результаты (по 3–4 минуты). Ключевые идеи фиксировались на флипчарте.

7. Организационный блок.

СЛУШАЛИ: заместителя заведующего по ВМР Храмцову О.В., которая представила проекты локальных нормативных актов на 2026–2027 учебный год: режимы дня для всех возрастных групп (в соответствии с СанПиН и ФОП ДО), расписания занятий (сетка НОД), комплексно-тематическое планирование. Педагоги ознакомились, задали вопросы, внесли предложения. Проведено голосование.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить локальные нормативные акты единогласно.

8. СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Федорову М.С. о плане мероприятий по реализации годовых задач. Она перечислила ключевые события:

- По задаче № 1: сентябрь–октябрь – изучение методических материалов; ноябрь – педагогический совет по интеграции проектов; декабрь – тематическая неделя «Орлята-дошколята»; апрель – итоговое мероприятие.
- По задаче № 2: октябрь – смотр-конкурс «Инженерный центр безопасности в группе»; ноябрь – семинар-практикум «Инженерная книжка дошкольника»; февраль–апрель – смотр-конкурс «Лучшая инженерная книжка дошкольника»; апрель – фестиваль инженерных проектов «Безопасный город».
- По КВЦ: создание творческой группы «Инженерная мастерская», разработка картотеки инженерных кейсов, обновление РППС.

9. Рефлексия «Мои ожидания и возможности». Педагог-психолог Путилова М.Б. предложила педагогам заполнить стикеры двух цветов: на зелёном – что готовы сделать в новом учебном году, на жёлтом – профессиональные затруднения. Стикеры приклеены на флипчарт. Итоги будут учтены при планировании методической работы.

10. Принятие решения педагогического совета. Заведующий Ведерникова В.А. предложила утвердить проект решения. Голосование прошло единогласно.

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить цели и задачи деятельности МБДОУ «ДС № 243 г. Челябинска» на 2026–2027 учебный год.
2. Утвердить годовые (приоритетные) задачи развития ДОО:
 - Задача № 1: «Активизировать социально-коммуникативное и речевое развитие дошкольников, в том числе детей с ОВЗ, путём реализации воспитательно-образовательных проектов “Орлята-дошколята” и “Добрые игры” в образовательном процессе».

- Задача № 2: «Совершенствовать работу ДОО по формированию основ инженерного мышления и технического творчества у детей дошкольного возраста через проектирование, конструирование и моделирование объектов и ситуаций безопасной жизнедеятельности».
- 3. Утвердить Критически важную цель (КВЦ) организационно-методической части годового плана.
- 4. Утвердить локальные нормативные акты: режимы дня, расписания занятий, комплексно-тематическое планирование на 2026–2027 учебный год.
- 5. Признать результаты летней оздоровительной кампании удовлетворительными.
- 6. Считать готовность МБДОУ «ДС № 243 г. Челябинска» к новому учебному году высокой.
- 7. Всем педагогическим работникам руководствоваться годовым планом работы в своей профессиональной деятельности.
- 8. Старшему воспитателю обеспечить методическое сопровождение реализации годовых задач.
- 9. Педагогам дошкольных групп (3-7 лет) обеспечить внедрение проекта «Добрые игры» в образовательный процесс с 01.09.2026.
- 10. Педагогам подготовительных к школе групп (6-7 лет) обеспечить внедрение проекта «Орлята-дошколята» в образовательный процесс с 01.09.2026.
- 11. Срок контроля за исполнением решений – 31.05.2027. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР.

Заключительное слово заведующего Ведерниковой В.А.: поблагодарила коллег за работу, пожелала творческих успехов, вдохновения и профессионального роста в новом учебном году.

Проголосовали: «за» — единогласно, «воздержались» — нет, «против» — нет.

Председатель педагогического совета: _____ Храмцова О. В.

Секретарь педагогического совета: _____ Путилова М. Б.

Старший воспитатель: _____ Минеева Л. А.

_____ Федорова М. С.